

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL REG. DE PREÇO 05/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 14/2022**

### 1. PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT**, localizada na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, nº 444, Centro, PORTO ESPERIDIÃO-MT, TORNA PÚBLICO, para conhecimento aos interessados, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO, do tipo “Menor Preço GLOBAL” com objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EDUCACIONAL**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520/02, e, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a ser regida pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem: A sessão será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO, Estado de Mato Grosso, no seguinte local da e horário:

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.**

**DATA: 18/03/2022**

**HORÁRIO: 11:00 Horas, horário local.**

**ENDEREÇO:** Rua Arnaldo Jorge da Cunha, Nº. 444, Centro, CEP 78240-000, Centro, Porto Espiridião - MT, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **RONEY BATISTA CARDOSO**, e Equipe de Apoio designados através do Decreto de Nº **14/2021**, de 02 de Março de 2022..

**IMPORTANTE: Deverá ainda a empresa interessada solicitar o link do Sistema Mediador para fim de elaboração de proposta, sob pena de desclassificação.**

### 1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto O **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EDUCACIONAL**, conforme condições e especificações técnicas contidas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital. Quantidades e Especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (OBJETO DA LICITAÇÃO), bem como os outros anexos a este instrumento convocatório.

1.2 É parte integrante do presente ato convocatório os Anexos I, II, III, IV, V e VI contendo respectivamente descrição do Objeto ou Termo de Referência, Modelo de Carta de Credenciamento, Modelo de Carta Proposta, Minuta do Contrato, Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação / Contratação.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO – TODAS AS EMPRESAS, MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS, APTAS AO FORNECIMENTO DO OBJETO.**

2.1 Considerando a indivisibilidade do Objeto, configurada no requisito de menor valor global, temos a inaplicabilidade do disposto no Artigo 48 da Lei Complementar Nº. 123/2006, não obstante a manutenção das prerrogativas asseguradas pelo Artigo 45, 46 e 47 do mesmo diploma legal.

2.2 Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar Nº. 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Artigo 3º.

2.3 Para fins de comprovação da condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar Nº. 123/2006, as Licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial e declaração contida no ANEXO V deste Edital.

2.4 Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas, desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

### **2.5 Não poderá participar do presente certame a empresa:**

2.5.1 Concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em liquidação;

2.5.2 Estrangeira que não funcione no País;

2.5.3 Com direito suspenso de contratar com a Administração Pública Municipal ou por ter sido declarada inidônea;

2.5.4 Que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública Municipal;

2.5.5 Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município;

2.5.6 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante interessado, até o 2º dia útil que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacaoporto@gmail.com](mailto:licitacaoporto@gmail.com), ou protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO dirigidas ao Pregoeiro.

2.5.7 A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 Dos envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

3.2 Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**LOCAL:** Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO-MT

**DATA:** 18/03/2022

**HORÁRIO:** 11:00 HORAS

**Endereço:** à Rua Arnaldo Jorge da Cunha, 444 - Bairro: Centro, Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

3.3 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022  
ENVELOPE Nº 1 – **PROPOSTA COMERCIAL**  
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022  
ENVELOPE Nº 2 – **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE:

3.4 A Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO / MT não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

### 4. CREDENCIAMENTO

4.1 No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, serão realizados, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”;

4.2 O horário do credenciamento será **até as 11:00 horas**, e o seu término se dará impreterivelmente quando do início da abertura dos envelopes de propostas anunciado pelo Pregoeiro;

4.3 Não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte;

4.4 Será considerado retardatário o licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope “proposta”;

4.5 Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito;

4.6 Aberta a sessão, o representante legal do licitante deverá apresentar ao Pregoeiro os documentos abaixo relacionados, **FORA DOS ENVELOPES** de “Proposta Comercial” e/ou “Documentação para Habilitação”;

4.7 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios: **PESSOA JURÍDICA;**

4.8 Instrumento Público ou Particular, **com firma reconhecida em cartório**, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (*vide* modelo referencial constante do anexo II);

4.9 Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;

4.10 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação;

4.11 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas;

4.12 Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo;

4.13 Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais;

4.14 Para participar na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar à equipe de **Pregão**, juntamente com o Credenciamento, **a declaração constante do Anexo V – Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Certidão Simplificada da Junta Comercial;**

4.15 **Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;**

4.16 Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

4.17 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, dando ciência de que cumpre às condições do presente certame, conforme modelo no ANEXO VI (**apresentar junto ao credenciamento**);

4.18 Todas as exigências acima serão apresentadas **fora dos envelopes** de propostas e/ou documentação.

## **5 PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1 As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

5.2 Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

5.3 Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca e origem do produto cotado;

5.4 Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO - DECLARAÇÃO
A empresa _____, CNPJ nº _____. Declara, sob as penas da lei, que o objeto do certame será EXECUTADO conforme estipulado no edital. PREGÃO 05/2022. Declaro também que me comprometo a cumprir e fazer cumprir o estabelecido na legislação que o regulamenta.
Data e local: _____
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal <b>(COLOCAR NO ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL)</b>

5.5 Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

5.6 Nome do banco, agência e número da conta corrente do licitante;

5.7 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro;

5.8 Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta;

5.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.10 Os preços serão cotados com duas casas decimais. **Ex.: R\$ 0,01.**

5.11 Os lances deverão ter valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance anteriormente apresentado.

5.12 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

5.13 Juntamente com a proposta comercial, a licitante apresentará a declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo a seguir, além dos certificados e/ou declaração eventualmente exigidos nos anexos.

DECLARAÇÃO	
A empresa _____, CNPJ nº _____. Declara, sob as penas da lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial Nº. 05/2022	
Data e local: _____	
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal _____	

5.14 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

## 6 HABILITAÇÃO

O envelope “documentos de habilitação” deverá conter os seguintes documentos em originais ou cópia autenticada, em 1 (uma) via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:

### 6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial NA JUNTA COMERCIAL, para empresa individual, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.
- b) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) O contrato social, quando possível, deverá constar a denominação social e identificação do (s) ramo (s) de atividade (s) da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto licitado, devidamente cadastrado na junta comercial, na forma de cópia autenticada.
- f) O contrato social em vigor, a que se refere à alínea “b”, trata-se da última alteração contratual consolidada ou na falta desta, a apresentação do primeiro ato constitutivo juntamente com a última alteração.
- g) Às proponentes que tenham como ato constitutivo o ESTATUTO, que o apresente juntamente com a última ata que elegeu sua diretoria ou administradores (última alteração contratual devidamente registrada na junta), em forma de cópia autenticada.
- h) Certificado de Condição de Micro Empreendedor Individual (CCMEI);

6.2 Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 6.1 não precisarão constar no Envelope “B” “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## 7 REGULARIDA FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais, salvo quando esta for unificada);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual SEFAZ (Certidão de Quitação de Tributos) e Procuradoria Geral do Estado – PGE de forma unificada;
- d) C.N.D. com a Fazenda Municipal da sede da licitante.
- e) Prova de regularidade do (CRF-FGTS). Caixa Econômica Federal
- f) Alvará de Funcionamento do exercício 2021.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## 8 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**8.1 Certidão negativa de falência ou concordata,** recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do proponente. **(Fórum).**

**8.2 Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos** realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei;

<b>(c) MODELO DE DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO</b>
Eu, _____, sócio-proprietário da empresa _____, CNPJ nº _____, participante do PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 05/2022, Declaro que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por não ter em seu quadro societário pessoas vinculadas nos órgãos municipal de PORTO ESPERIDIÃO – MT.
<b>Por ser irrestrita, máxima e plena verdade, firmo a presente declaração para documento.</b>
PORTO ESPERIDIÃO-MT _____ de ____ de 2022
Assinatura do Sócio-Proprietário <b>(COLOCAR NO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)</b>

8.6 A documentação exigida conforme cláusula 06 (seis), mesmo não apresentada no momento do credenciamento com as devidas autenticações, não será motivo de inabilitação. A autenticação poderá ser feita na abertura do respectivo envelope, desde que apresente os “originais” para esse fim.

8.7 O documento do item 8.1 e 8.3 não se enquadra como documento fiscal, portanto não poderá usufruir da prerrogativa estabelecida pelo artigo 43, § 1º da Lei Complementar Nº. 123/2006.

## **9 DA ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a SESSÃO PÚBLICA de processamento do PREGÃO, iniciando-se com o CREDENCIAMENTO dos interessados em participar do certame.

9.2 Após o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, os envelopes separados a proposta comercial e os documentos de habilitação. Neste momento o Pregoeiro informará que não mais aceitará novo licitante para esta sessão.

9.3 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

## **10 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

10.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais e efetuado o cadastramento destas no sistema, as mesmas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2 O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

10.3 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

## **11 LANCES VERBAIS**

11.1 Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

11.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.4 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.



11.5 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, se classificará os licitantes em ordem alfabética pra definir a ordem de apresentação dos lances.

## **12 NA HIPÓTESE DE EMPATE NA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

12.1 No caso de equivalência dos valores será aplicado a prerrogativa disposta pelo Artigo 44 da Lei Complementar Nº. 123/2006.

12.2 Na hipótese da não contratação nos termos previsto no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta melhor classificada.

## **13 JULGAMENTO**

13.1 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Anexo I do Edital.

13.2 Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá o Pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

13.3 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta por MENOR PREÇO GLOBAL, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

13.4 Constatando o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

13.5 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes.

13.6 Verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.7 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um melhor preço.

13.8 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **14 RECURSOS**

14.1 No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que

começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes asseguradas vista imediata dos autos.

14.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.4 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis pela AUTORIDADE COMPETENTE.

14.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

14.6 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento

14.7 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônicos.

14.8 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

## 15 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

15.1 Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, com a indicação do licitante vencedor, o Pregoeiro adjudicará a este o objeto da licitação.

15.2 Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei Nº. 8666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 16 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

16.1 O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos e condições apontadas no(s) respectivo(s) Termo(s) de Referência e documentação anexa.

16.2 O objeto deverá ser prestado conforme especificação do anexo I, descrição do objeto.

16.3 A partir da prestação, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre a sua aceitação ou rejeição.

16.4 Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser refeito pelo contratado no prazo de 72 (setenta e duas) horas da comunicação pelo Município. Após esse prazo, o Município reserva-se o direito de aplicar as penalidades contratuais.

16.5 De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme limites estabelecidos pela administração que deverão ser estipulados na autorização de fornecimento.

16.6 Após o recebimento definitivo, a Contratada responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.7 O Contrato deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.8. Caso adjudicatório não apresente situação regular no ato de retirada do empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.9 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo par tal e devidamente fundamentada.

## **17 PAGAMENTO**

17.1 O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal de Prestação de Serviços em conformidade com a legislação pertinente, que deverá ser enviada à CONTRATANTE juntamente com cópia da Ordem de Serviço, para efeito de conferência, demonstrando a quantidade total com os respectivos preços.

17.2 O Município efetuará o pagamento após emissão da nota fiscal/fatura e a aprovação do objeto do certame pelo Setor Requisitante, através de crédito em conta bancária previamente informada.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a administração pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal Nº. 8666/93, obedecidos os seguintes critérios:

I) **Advertência** – Utilizada como comunicação formal, ao contratado, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II) **Multa** – Será aplicada, observando os seguintes limites máximos:

a) 0,3 % (Três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico financeiro de obras não cumprido;

- b) 10% (Dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia; ou
- c) 20% (Vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;
- III) **Suspensão** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo definido na Lei Nº. 8.666/93;
- IV) **Declaração** de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

18.2 As penalidades de **advertência** e **Multas** serão aplicadas de ofício, ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

18.3 A pena de **Multa** poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes da legislação.

18.4 As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

18.5 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá também ser aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não ter idoneidade para contratar com a Administração Pública e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## 19 DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Homologada a licitação o adjudicatário receberá a Autorização de Prestação de Serviço ou instrumento equivalente.

19.2 Caso o adjudicatário não preste o serviço do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a prestá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para Prestação do Serviço.

19.3 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para a entrega dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4 Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracterizam o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5 Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6 Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei Nº. 8.666/93, nos artigos 77 e 78.

19.7 O Município de PORTO ESPERIDIÃO / MT poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25 % (Vinte e Cinco por Cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do Artigo 65 da Lei Nº. 8.666/93.

19.8 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9 A presente licitação poderá ser revogada por conveniência administrativa até a data de sua homologação, sem que isso importe qualquer direito de indenização às licitantes interessadas.

19.10 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.11 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as suas decisões.

19.12 É vedado ao licitante retirar a sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

19.13 A presente licitação **somente poderá** ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, **devendo** ser anulada em todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, devendo tanto a revogação quanto a anulação ser praticada por decisão expressa e fundamentada da **Autoridade Competente**.

19.14 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.15 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.**

19.16 As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária vigente, exceto aquelas que serão empenhadas no próximo exercício financeiro.

19.17 O presente edital e seus anexos poderão ser solicitadas pelo email: [licitacaoporto@gmail.com](mailto:licitacaoporto@gmail.com)

19.18 O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no DOE, Jornal de Circulação e Diário Oficial dos Municípios.

**19.19 Caso o termino do mesmo não se efetivar no horário de funcionamento da Prefeitura, o mesmo continuará no dia subsequente no horário do funcionamento da PMPE.**

19.20 Informações Complementares sobre este procedimento licitatório serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 07:00 horas às 13:00 horas de segunda a sexta feira, pessoalmente ou através do e-mail [licitacaoporto@gmail.com](mailto:licitacaoporto@gmail.com).

**PORTO ESPERIDIÃO-MT, 07 DE MARÇO DE 2022.**

**RONY BATISTA CARDOSO**  
**Pregoeiro**

<b>EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REG. DE PREÇO 05/2022</b>
--

<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>
--------------------------------------

<b>1- OBJETIVO E JUSTIFICATIVA</b>
------------------------------------

A contratação do objeto do presente Termo de Referência visa o fortalecimento da Política Municipal para melhor atender as necessidades da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

Justifica-se o presente procedimento em razão da necessidade do Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT, melhorar as ações nas áreas de educação da rede pública municipal. Esta contratação atende a um dos princípios básicos da administração pública, disposto na Art. 205 da Constituição . A **educação, direito** de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.. Onde a administração pública consegue atingir aos seus objetivos com menor custo e maior eficiência através das parceiras dos serviços e a permanente fiscalização. Ressalta-se a prestação de assistência direta e imediata e assessoramento ao Prefeito Municipal, Secretaria e Departamentos afins. Evidencia-se através deste termo de referência a necessidade e a legalidade de tal contratação.

O texto constitucional assegura que a **educação é direito** de todos e dever do Estado e da família, devendo ser garantida uma **educação** digna, gratuita, pública e de qualidade, sendo este considerado como um **direito** fundamental assegurado a todos os cidadãos.

### 3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato terá vigência durante um período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura e posterior publicação resumida do mesmo.

### 4. DA FORMA DE AQUISIÇÃO

4.1 Os serviços objeto desta licitação deveram ser realizados continuamente no estabelecimento da contratada.

4.2 Os serviços deverão ser prestados conforme solicitados pelo município através da ordem de serviços.

### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

5.1. As especificações, quantitativos e menores preços de mercados, estão descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EDUCACIONAL. MINISTRAÇÃO DE CURSOS ON LINE E PRESENCIAL AOS FUNCIONÁRIOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COORDENADORES E GESTORES.	MÊS	12	14.000	168.000,00

### 6. DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DOS PRAZOS E DOS LOCAIS

6.1. O objeto desta licitação deverá ser executado durante o período de 12 meses após o recebimento da ordem de serviços emitida pela contratante.

6.2 Devera a empresa vencedora do certame licitatório manter profissional de apoio sempre que necessário para atender as solicitações de informação da administração;

6.3 Manter canal de comunicação, quais sejam: correio eletrônico (e-mail), telefone fixo, telefone móvel (celular), disponíveis para acesso e fornecimento de informações em horário comercial e outros meios de contatos necessários para sanar dúvidas junto a Prefeitura Municipal quanto aos serviços contratados.

6.4 Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.

6.5 A licitante não poderá desistir do objeto adjudicado no qual sagrou-se vencedora, sob alegação de cotação errada, sob pena da aplicação de sanção previstas nesse Edital. bem como as constantes da Lei 8.666/93.

6.6. O contratado deverá prestar os serviços solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, proposta de preços apresentada, nos termos dos Anexos III.

6.7. A execução dos serviços, se dará na medida da necessidade, a Secretaria de Educação, através de servidores previamente autorizados farão as solicitações dos serviços junto à contratada, mediante formulário próprio de Ordem de serviços, emitido pelo encarregado responsável.

6.8. Caso não seja possível a realização do serviço no prazo indicado, a Contratada deverá, imediatamente após receber a ordem de serviço, informar as razões à unidade requisitante dos serviços, para, se aceitas, alterar o prazo ou definir prioridade em relação a outros serviços.

6.9. A empresa vencedora deverá designar um funcionário de seu quadro de pessoal para ficar responsável em atender as solicitações das Secretarias requisitantes e informar por escrito à Secretaria de Administração.

6.10. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável da Secretaria requisitante dos serviços, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

6.12. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade do serviço prestado pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do contrato, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

#### **7.DA DESCRIÇÃO DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 - Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

7.2 - Definitivamente, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

7.3 O Município reserva para si o direito de recusar os serviços executados em desacordo com a ata, devendo estes ser refeitos, às expensas do contratado, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

#### **9. DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. Após a prestação dos serviços, o contratado deverá enviar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal, correspondente ao volume de serviços prestados para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

9.2. Pela prestação dos serviços, quando devidamente solicitados, e executados, pagará ao contratado o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

9.3. É concedido um prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da protocolização da Nota Fiscal dos serviços e RECIBO da contratada com as credenciadas e as notas fiscais dos serviços perante o Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT, através das Secretarias ordenadoras da despesa, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

9.4. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal/Recibo da gerenciadora com as Credenciadas.

9.5. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

9.6. Na ocorrência de rejeição da nota Fiscal/Recibo, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

9.7. Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar comprovante da sua Regularidade Fiscal e Trabalhista: prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e às Contribuições Previdenciárias – (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS) e regularidade Trabalhista junto ao Superior Tribunal do Trabalho – (CNDT).



9.8. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá à Secretaria Municipal de Educação e demais Secretarias requisitantes, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

10.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos serviços, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os serviços em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

10.4. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

## **11. INFORMAÇÕES AOS LICITANTES**

11.1. Os licitantes poderão contatar com o Departamento de Licitação pelo telefone (65) 32251139, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto a execução e fornecimento do objeto a ser adquirido, bem como demais informações pertinentes.

**Porto Espiridião-MT, 07 de Março de 2022.**

**RONY BATISTA CARDOSO**  
**PREGOEIRO OFICIAL**

## **ANEXO II**

### *MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO*

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO  
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022**

Senhor Pregoeiro e sua Equipe de Apoio

A EMPRESA: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** Declaramos sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial 05/2022, bem como de seus anexos e que, assim sendo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo.

Porto Esperidião-MT, XX de Março de 2022.

**Nome da empresa  
CNPJ**

*ANEXO III*

*MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR  
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO*

**A EMPRESA:** XX, interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL REG. DE PREÇO 05/2022, promovido pelo Município de Porto Esperidião, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, a empresa (razão social da proponente) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal Brasileira.

Porto Esperidião-MT, XX de Março de 2022.

**NOME DA EMPRESA  
CNPJ**

## **ANEXO IV**

### ***PREGÃO PRESENCIAL REG. DE PREÇO 05/2022***

#### ***MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENCIAL DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA***

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL REG. DE PREÇO 05/2022, promovido pelo Município de Porto Esperidião, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

Porto Esperidião-MT, XX de Março de 2022.

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ**

**ANEXO - VI**

**ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Ilmº Sr. Pregoeiro,

**A**

**EMPRESA:**

XX

vem

declarar que:

O movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limites fixados no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Porto Esperidião-MT, XXX de Março de 2022.

NOME DA EMPRESA  
CNPJ

## ANEXO VII

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, localizado av. mato grosso nº175-centro, neste ato representado Prefeito Municipal \_\_\_\_\_, brasileiro, Empresário, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_, e CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de \_\_\_\_\_-MT, doravante denominado simplesmente **GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG \_\_\_\_\_ - SSP/ \_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ (endereço, CEP, cidade e telefone da empresa), denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, resolvem na forma da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REG. DE PREÇO**, oriundo do Pregão Presencial Registro de Preço 05/2022. C uja minuta foi examinada pela assessoria jurídica do Município de \_\_\_\_\_, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38, da Lei nº 8.666/1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EDUCACIONAL** conforme especificações constantes dos Anexos do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 05/2022**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

**2.1.** Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial Registro DE PREÇO 05/2022 e seus Anexos, **Processo Administrativo nº 14/2022**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da contratada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REG. DE PREÇO

**3.1.** O presente termo de ATA DE REG. DE PREÇO 05/2022 terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura podendo ser prorrogados por meio de aditivo conforme o artigo 57 da Lei 8666/93.

**3.1.1.** Após cumpridos os requisitos de publicidade a ATA DE REG. DE PREÇO será considerado documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso de contratação nas condições estabelecidas.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

**4.1.** O valor desta ATA DE REG. DE PREÇO é de R\$: (.....), que representa o montante da proposta da CONTRATADA, baseada na proposta ofertada pela contratada.

4.2 - No preço ofertado deverão estar inclusos todos os e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Administração Municipal. O preço ofertado deverá ainda incluir quaisquer despesas acessórias e necessárias, mesmo não especificadas neste Edital, relativas à execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.1.** Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, podendo este ser com base nos índices do IPCA- Índice De Preços Do Consumidor Amplo.

5.2 A Contratada obrigar-se-á a aceitar os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, atualizado, nos termos do art. 65, §1º da Lei n.º 8.666/93.

5.3 Com fulcro no art. 65, §2º da Lei 8.666/93, as supressões e reajustes não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes.

5.4 Os preços contratados não sofrerão reajuste no período correspondente a ATA DE REG. DE PREÇO de execução do serviço.

5.5 Vencido o prazo da ATA DE REG. DE PREÇO de execução dos serviços por fato de que não tenha dado causa a CONTRATADA, na ocorrência de fato superveniente a apresentação da proposta e que afete o equilíbrio econômico-financeiro da ATA DE REG. DE PREÇO o mesmo poderá ser objeto de revisão, até a recuperação do limite de equilíbrio.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISAO DA ATA DE REG. DE PREÇO**

6.1. A inexecução total ou parcial desta ATA DE REG. DE PREÇO dá ensejo à sua rescisão, pela parte inocente, e acarretará as consequências previstas neste Instrumento e na legislação pertinente;

6.1.1. Sem prejuízo de outras sanções, constituem motivos para rescisão desta ATA DE REG. DE PREÇO, pelo CONTRATANTE:

- 6.1.1.1.O não cumprimento do prazo contratual;
- 6.1.1.2. O não cumprimento de cláusulas das especificações constantes dos Memoriais e dos Projetos;
- 6.1.1.3.A lentidão na execução dos serviços, que leve ao CONTRATANTE a presumir sua não conclusão no prazo contratual;
- 6.1.1.4.O atraso injustificado no início dos serviços;
- 6.1.1.5.A paralisação injustificada dos serviços;
- 6.1.1.6.O desatendimento às determinações da FISCALIZAÇÃO designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- 6.1.1.7. O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços;
- 6.1.1.8.A decretação de falência;
- 6.1.1.9.A dissolução da sociedade;
- 6.1.1.10. Razões de interesse do Serviço Público.
- 6.1.2. Constituem motivos para rescisão desta ATA DE REG. DE PREÇO pela CONTRATADA:
  - 6.1.2.1.A supressão ou aumento de serviços, por parte do CONTRATANTE, acarretando modificações do valor inicial da ATA DE REG. DE PREÇO, além do limite permitido em lei;
  - 6.1.2.2.O atraso superior a 60 (sessenta) dias nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE relativos a serviços já recebidos e faturados.
  - 6.1.2.3.A não liberação, por parte do CONTRATANTE, da área necessária para execução dos serviços;
  - 6.1.2.4.A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da ATA DE REG. DE PREÇO.
- 6.2. A rescisão desta ATA DE REG. DE PREÇO será feita, por ato unilateral e escrito neste item.

#### **CLÁUSULA SETIMA – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REG. DE PREÇO**

- 7.1.** A publicação resumida desta ata estará disponível em diário Oficial.

#### **CLAUSULA OITAVA-DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1** Efetuar com pontualidade a CONTRATADA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- 8.2** Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;
- 8.3** Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;
- 8.4** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente edital, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;



**8.5** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;

**8.6** Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização;

**8.7** Fornecer a CONTRATADA as informações e a documentação técnica indispensável a prestação dos serviços;

**8.8** Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com a contratação do objeto desta licitação.

#### **CLAUSULA NONA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** Constituem obrigações do CONTRATADA, dentre outras inerentes ou decorrentes da presente Contratação:

**9.2** prestar os serviços no prazo a contar da ordem de fornecimento e emitida pela secretaria requisitante.

**9.3** Ressarcir a Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO-MT, do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da prestação do serviço, exceto quando isso ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao **CONTRATANTE** imediatamente, após a sua ocorrência.

**9.4** Após a homologação da licitação, assinar a ATA DE REG. DE PREÇO, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste edital;

**9.5** prestar os serviços, objeto da presente licitação solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência, proposta de preços apresentada.

**9.6** Disponibilizar os serviços necessários ao bom desempenho da prestação dos serviços, em perfeitas condições de uso e manutenção, obrigando-se a substituir aqueles que não atenderem estas exigências;

**9.7** Efetuar a execução e fornecimento dos serviços, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à prestação dos serviços no prazo a contar da ordem de fornecimento e emitida pela secretaria requisitante, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na “Nota de Empenho”.

**9.8** Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexo, deste Edital;

**9.9** Comunicar à Secretaria requisitante da prestação dos serviços no prazo a contar da ordem de fornecimento e emitida pela secretaria requisitante, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

**9.10** A contratada deverá responsabilizar-se pela prestação dos serviços, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante da prestação dos serviços, objeto desta licitação.

**9.11** Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho;

**9.12** Disponibilizar os equipamentos exigidos, pessoal devidamente habilitado, e o que mais se fizer necessário para a perfeita prestação dos serviços, conforme estabelecido no edital.

**9.13** Garantir a qualidade dos serviços licitados comprometendo-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços que não atendam o padrão de qualidade exigido, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

**9.14** Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou ATA DE REG. DE PREÇO, as condições de habilitação exigidas no Edital;

**9.15** Comunicar ao CONTRATANTE, qualquer problema ocorrido na execução do objeto da ATA DE REG. DE PREÇO;

**9.16** Atender aos chamados do CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ATA DE REG. DE PREÇO;

**9.17** Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do contratante, o qual, caso haja, será dado por escrito:

**9.18** Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

**9.19** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;

**9.22.** Credenciar junto ao Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos serviços objeto deste certame, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

**9.23.** Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

#### **CLAUSULA DECIMA - DOS LOCAIS, DOS PRAZOS, DO FORNECIMENTO DO OBJETO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1. O objeto desta licitação deverá ser executado no prazo máximo de 30 dias após o recebimento da ordem de serviços emitida pela contratante.

10.2 Devera a empresa vencedora do certame licitatório manter profissional de apoio sempre que necessário para atender as solicitações de informação da administração;

10.3 Manter canal de comunicação, quais sejam: correio eletrônico (e-mail), telefone fixo, telefone móvel (celular), disponíveis para acesso e fornecimento de informações em horário comercial e outros meios de contatos necessários para sanar duvidas junto a Prefeitura Municipal quanto aos serviços contratados.

10.4 A licitante não poderá desistir do objeto adjudicado no qual sagrou-se vencedora, sob alegação de cotação errada, sob pena da aplicação de sanção previstas nesse Edital. bem como as constantes da Lei 8.666/93.

10.6. O contratado deverá prestar os serviços solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, proposta de preços apresentada, nos termos dos Anexos III.

10.7. A licitante vencedora deverá responsabilizar-se por todos os custos referente o fornecimento de mão de obra, necessários à perfeita execução do objeto, devendo estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviço objeto da presente licitação ou que venham a implicar no fiel cumprimento da ATA DE REG. DE PREÇO, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional;

10.11. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável da Secretaria requisitante dos serviços, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.12. Em caso de constatação de defeito nos serviços executados, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da prestação prazo de 02 (dois) dias, contados,

contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

10.13. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade do serviço prestado pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da ATA DE REG. DE PREÇO, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

10.22 - Efetuar solicitações oficialmente, podendo-se utilizar de e-mail;

10.23 Tratar os assuntos pertinentes com as pessoas responsáveis do governo municipal de forma cordial e respeitosa, resguardando a ética e sigilo das informações;

#### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1. O objeto da presente licitação será recebido pelas Secretarias requisitantes dos serviços, através de servidores designados, mediante Termo de Recebimento da efetiva prestação dos serviços e deverá atestar seu recebimento.

11.1.1. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

b) Definitivamente, em até 24 horas, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

11.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexos III) e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

11.3. O recebimento definitivo dos serviços, objeto deste Termo, não exclui qualquer responsabilidade da contratada pela qualidade dos serviços prestados;

11.4. O Município reserva para si o direito de recusar os serviços entregue em desacordo com a ata, devendo estes ser refeitos, às expensas da contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

11.5. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.6. O Município reserva para si o direito de recusar os serviços executados em desacordo com a ata, devendo estes serem refeitos, às expensas da contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1.** Após a prestação dos serviços a contratada deverá enviar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal, correspondente ao volume de serviços entregues prestados para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

**12.2.** Pela prestação dos serviços, quando devidamente solicitados, e executados, pagará ao CONTRATADA o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

**12.3.** É concedido um **prazo de 03 (três) dias úteis**, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

**12.4.** Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital, comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas, serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento.

**12.5.** O pagamento será efetivado **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada por parte da Secretaria interessada.

**12.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**12.7.** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**12.8.** Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar comprovante da sua Regularidade Fiscal e Trabalhista: prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e às Contribuições Previdenciárias – (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS) e regularidade Trabalhista junto ao Superior Tribunal do Trabalho – (CNDT) junto com a nota fiscal dos serviços.

**12.8.1.** O pagamento somente será efetuado ao prestador de serviço registrado após a apresentação dos documentos de regularidade fiscal acima mencionado.

**12.9.** A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** A fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá respectivamente à Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias requisitantes, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

**13.2.** Para fiscalização da prestação dos serviços junto a CONTRATADA, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim.

**13.2.1.** Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar a prestação de serviços, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os serviços em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

**13.3.** As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS PENALIDADES**

**14.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA DE REG. DE PREÇO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ATA DE REG. DE PREÇO e das demais cominações legais.

**14.2.** O **contratante** poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada **no prazo de 05 (cinco).**

e civil, aplicar, as seguintes sanções:

**II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

**III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento)** pelo não fornecimento do objeto deste certame, calculada sobre o valor remanescente da ATA DE REG. DE PREÇO;

**IV)** multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista no Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

**V)** suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal Porto Esperidião - MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**VI)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**VII)** após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto do Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

**VIII)** a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral desta ATA DE REG. DE PREÇO, com a aplicação das penalidades cabíveis;

**IX)** ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos produtos ora adquiridos;

**X)** quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos artigos 368 a 380, da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil);

**XI)** na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do

recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

**XII)** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

**XIII)** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

**XIV)** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**XV)** A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

**XVI)** As sanções previstas neste subitem são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações.

**XVII)** As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2022. e terão a seguinte classificação orçamentária:

12- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

<b>SECRETARIA</b>	<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA</b>
SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO Projeto Atividade: 2098 – Manutenção da Secretaria	<b>39 – 33.90.39.0000 – outros Serviços de Terc. Pessoa Jurídica</b> <b>Fonte: 500</b>

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Independentemente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo **contratada** no certame farão parte desta ATA DE REG. DE PREÇO

**16.2.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**a)** todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ATA DE REG. DE PREÇO



**b)** é vedado caucionar ou utilizar a ATA DE REG. DE PREÇO decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

**17.1** A prestação de serviço do objeto da presente ATA DE REG. DE PREÇO serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas da prefeitura municipal.

**17.2** A emissão das autorizações de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

**17.3** Durante o prazo de validade da ATA DE REG. DE PREÇO, a prefeitura municipal poderá ou não contratar o objeto desta ATA DE RESITRO DE PREÇO.

#### **CLAUSULA DECIMA OITAVA- DOS CASOS OMISSOS**

**18.1.** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas desta ATA DE REG. DE PREÇO serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante desta ATA DE REG. DE PREÇO, independentemente de suas transcrições.

#### **CLÁUSULA DECIMA NONA– DO FORO**

**19.1.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em **02 (DUAS) vias**, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via no Departamento de Licitação.

\_\_\_\_\_ – MT, de ..... de ..... de 2022..

**GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO D PREÇO**

**DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**